

Протокол заседания ШВР
МБОУ УДСОШ № 1

№ протокола: 1

Дата: 19.12.2022 г.

Присутствовали: 10 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

План:

1. Утверждение состава штаба в 2022-2023 учебном году.
2. Утверждение плана заседаний штаба на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.
5. О занятости учащихся в период зимних каникул.

По вопросам:

1. *По первому вопросу* выступила Руководитель ОО Данилова А.А., которая ознакомила с Приказом О создании ШВР и предложила утвердить следующий состав штаба:

1. Данилова А.А. – руководитель штаба воспитательной работы;
2. Кольцова Л.С. - заместитель директора по воспитательной работе;
3. Болотова В.Д. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Михайлова Н.С. - старшая вожатая;
5. Родионова М.В. – социальный педагог.
6. Жердева Ю.В. – педагог-психолог.
7. Парамонова О.А. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Бондаренко С.А. – руководитель школьного спортивного клуба.
9. Трифонова Ю.А. – педагог-библиотекарь.
10. Стригельская С.В. – медработник.

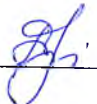
2. *По второму вопросу* выступила В.Д. Болотова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая ознакомила присутствующих с Планом заседаний штаба на 2022-2023 учебный год, предложила его к рассмотрению и утверждению.

3. *По третьему, четвертому и пятому вопросам* выступила Л.С. Кольцова, заместитель директора по ВР. Она ознакомила с Графиком проведения Новогодних мероприятий, уделила внимание проведению профилактической работы с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, обязательной сдаче Протоколов родительских собраний, памяток-инструктажей для родителей и детей в учебную часть. Лариса Сергеевна рассказала о возможной занятости детей в период зимних каникул.

Решение:

1. Решением голосования утвердить предложенный состав ШВР в полном составе.

2. Решением голосования утвердить план заседаний ШВР и оставить его без изменений.
3. Ознакомиться с графиком проведения Новогодних мероприятий, провести профилактическую работу с родителями и обучающимися накануне Новогодних праздников и зимних каникул.
4. Организовать занятость детей в период зимних каникул.

Руководитель ШВР:  /Данилова А.А./

За – 10 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.